

# Manual de acesso ao Sistema de Gestão Educacional

(PROFESSOR)

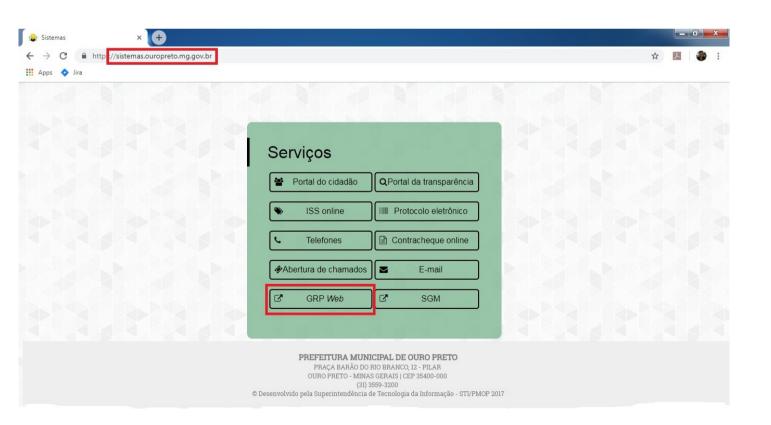


### **PASSO A PASSO**

#### **ENTRADA NO SISTEMA**

Abra um navegador de internet e digite na barra de endereço o seguinte link

sistemas.ouropreto.mg.gov.br, apos confirmar o endereço clique em GRP WEB

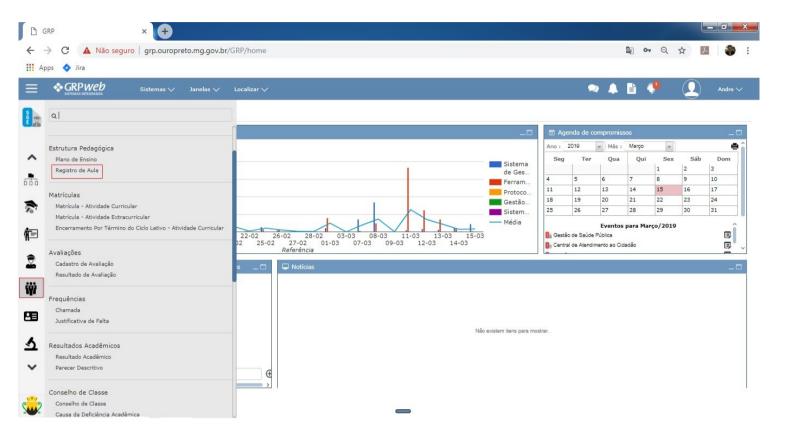




Apos clicar em GRP WEB ira aparecer a tela de login, coloque as informações de usuário e senha e clique em entrar

Para registrar a aula do dia e ou o planejamento de aula, clique no menu turmas>Registro de aula





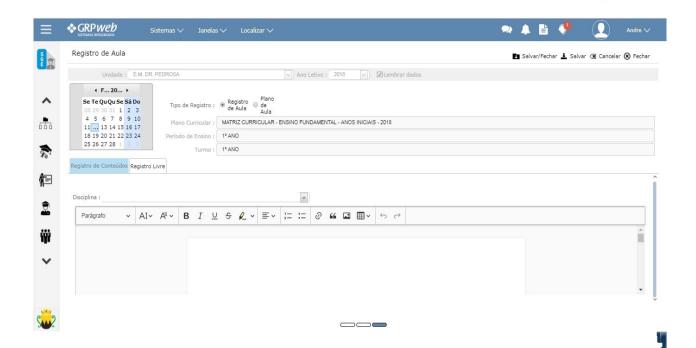
## Registro de Aula

Acesse o menu Turmas em seguida Estrutura Pedagógica e escolha a opção Registro de Aula. Para cadastrar um novo Registro de Aula selecione ao menos uma das opções de filtro e clique em Filtrar.





Selecione algum item das opções da lista carregada pelo filtro. Selecione uma data no calendário e a disciplina. Abra o campo da disciplina a ser lançada a aula e clique na opção (💸) e efetue o lançamento da aula de acordo com a disciplina lecionada.

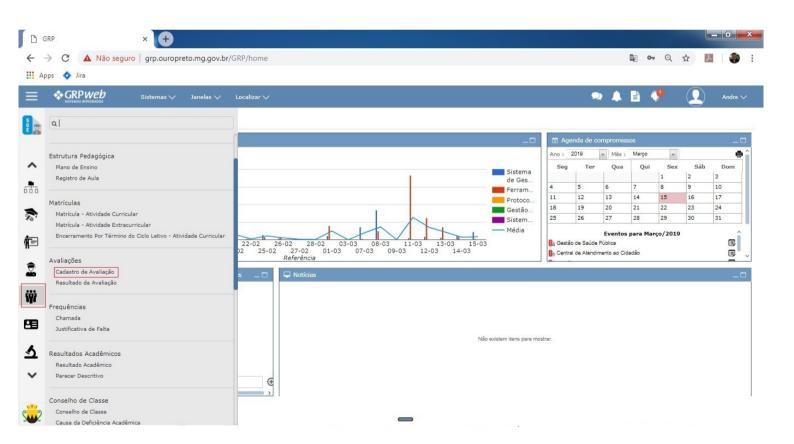




## **Avaliações**

## Cadastro de Avaliações

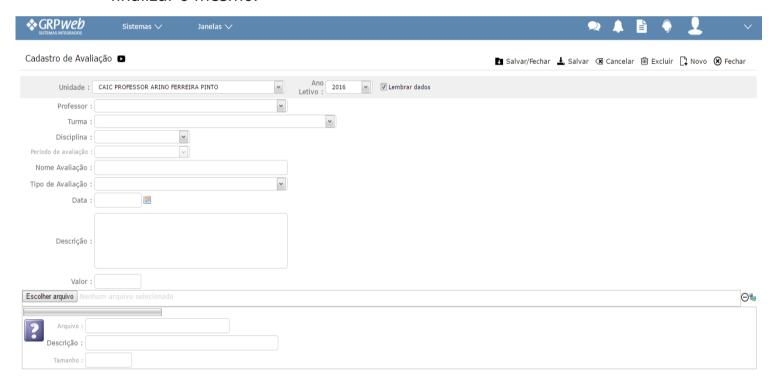
Acesse o menu **Turmas** em seguida **Avaliações** e escolha a opção **Cadastro de Avaliações**.





Clique em **Novo** para cadastrar uma Avaliação.

Preencha os filtros de acordo com o cadastro da Avaliação a ser feito. Após preencher o cadastro clique em **Salvar/Fechar** para finalizar o mesmo.

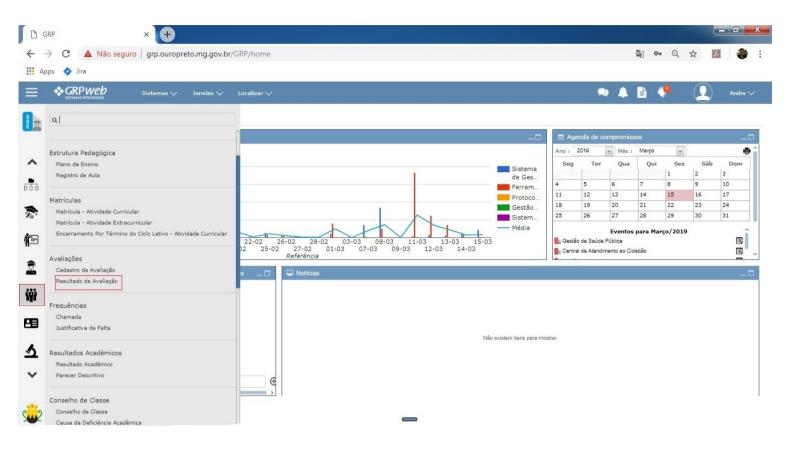




## Resultado de Avaliações

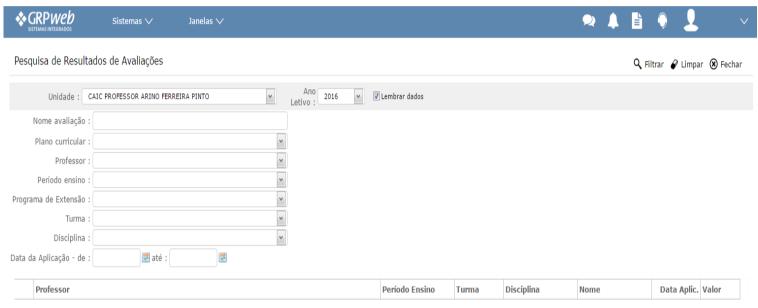
Acesse o menu **Turmas** em seguida **Avaliações** e escolha a opção **Resultado de Avaliações**.







Clique em Filtrar para visualizar o resultado de Avaliações.



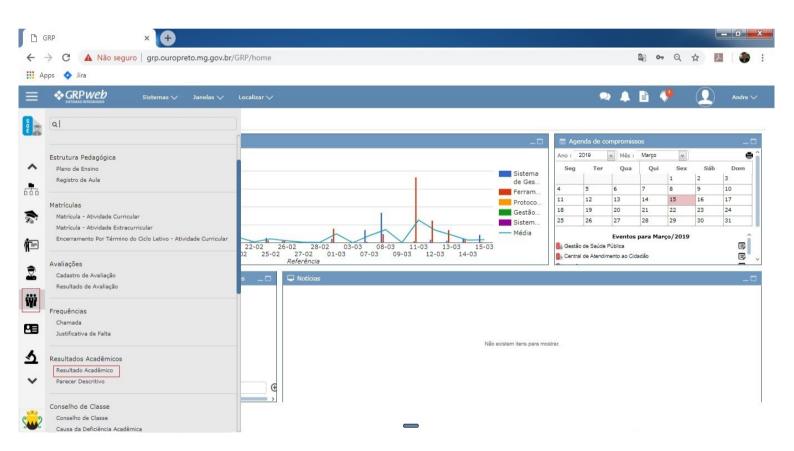
Não existem itens para mostrar.

Apos a pesquisa das avaliações cadastradas, clique duas vezes para lançar os resultados da avaliação para cada aluno. **Resultados Acadêmicos** 



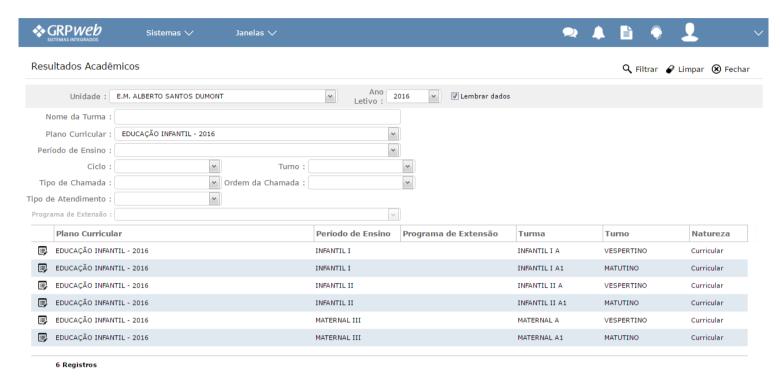
### Resultado Acadêmico

Acesse o menu **Turmas** em seguida **Resultados Acadêmicos** e escolha a opção **Resultado Acadêmico.** 

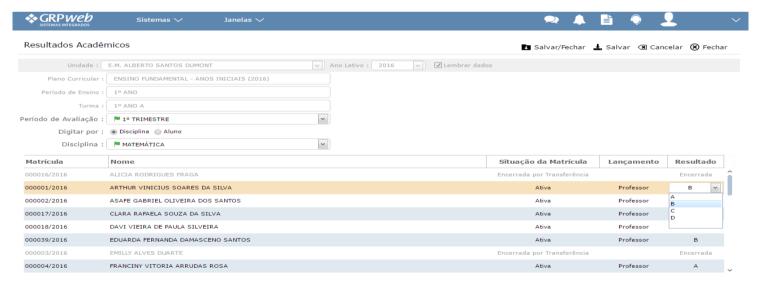


Clique em filtrar para aparecer as turmas





Preencha os filtros solicitados para lançar o resultado acadêmico para o(s) aluno(s) de sua escolha. Após preencher os dados, clique em **Salvar/Fechar** para finalizar o lançamento.



#### 3.1.1 Parecer Descritivo

Acesse o menu **Turmas** em seguida **Resultados Acadêmicos** e escolha a opção **Parecer Descritivo.** 

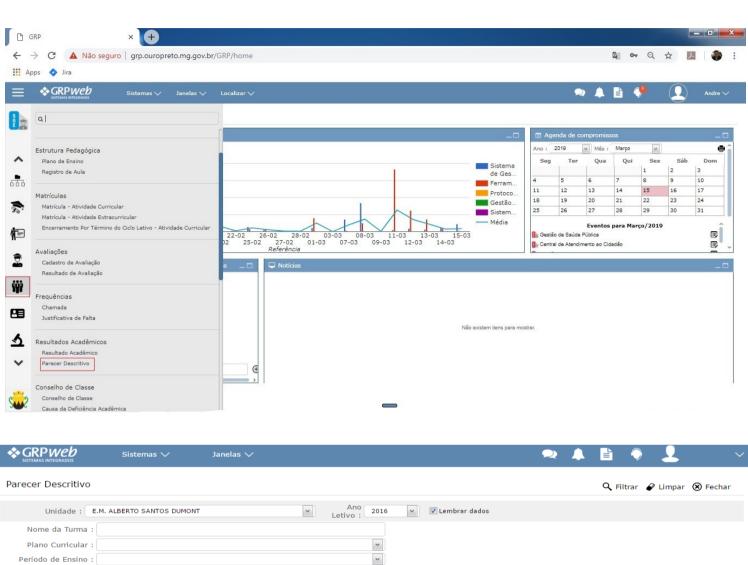


Tipo de Chamada :

Plano Curricular

Tipo de Atendimento : Programa de Extensão :

0 Registros



Não existem itens para mostrar.

Período de Ensino Programa de Extensão

Turma

Turno

Natureza

▼ Ordem da Chamada :

~

Preencha os filtros solicitados para lançar um parecer descritivo. Há duas opções de lançamentos disponível nas abas **Por Turma** e/ou **Por Aluno.** Registre o parecer de acordo com sua



escolha. Após preencher os dados, clique em **Salvar/Fechar** para finalizar o lançamento.

